



## **Poder Legislativo**

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAZONAS  
GABINETE DO DEPUTADO DR GEORGE LINS

### **PROJETO DE LEI 263/2023**

**AUTOR: DEPUTADO DR. GEORGE LINS – LÍDER DO UNIÃO BRASIL**

Concede o Título de Cidadão do Amazonas ao  
Doutor José Luiz Gasparini Diretor Executivo –  
Complexo Hospitalar Zona Norte / Hospital e  
Pronto Socorro Delphina Rinaldi Abdel Aziz e  
UPA Campos Salles

### **A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAZONAS**

#### **DECRETA**

**Art. 1º** - Fica concedido o Título de Cidadão do Amazonas ao Doutor José Luiz Gasparini, Diretor Executivo do Complexo Hospitalar Zona Norte/ Hospital e Pronto Socorro Delphina Rinaldi Abdel Aziz e UPA Campos Salles.

**Parágrafo único** - A entrega do Título será realizada em reunião especial da Assembleia Legislativa, que ocorrerá em dia e hora definidos pela Mesa Diretora deste Poder.

**Art.2º**- Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

**PLENÁRIO RUY ARAÚJO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO  
AMAZONAS em Manaus, 20 de Março de 2023.**

**DEPUTADO DR. GEORGE LINS**  
**LÍDER DO UNIÃO BRASIL**





## **Poder Legislativo**

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAZONAS  
GABINETE DO DEPUTADO DR GEORGE LINS

### **JUSTIFICATIVA**

Com graduação em Direito pela Universidade São Francisco (1998) e com experiência na área de Medicina, com ênfase em Gestão em Saúde, o Doutor José Luiz Gasparini, diretor operacional Norte/Oeste do Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano (INDSH), é um dos grandes profissionais que dignificam o sagrado ofício de fazer saúde pública no Estado do Amazonas.

Figura humana de especial relevo, o Doutor José Luiz Gasparini contribuiu sobremaneira, com o seu inquestionável talento, para que o Hospital Delphina Rinaldi Abdel Aziz alcançasse excelência em média e alta complexidade, obtendo a Certificação de Acreditação da Organização Nacional de Acreditação (ONA), um selo de qualidade que encheu de orgulho a população amazonense.

É digno do maior destaque a gestão do Doutor José Luiz Gasparini à frente do INDSH no Complexo Hospitalar Zona Norte (CHZN), do qual fazem parte a UPA Campos Salles e o Hospital Delphina Aziz, vinculado à Secretaria de Estado de Saúde (SES-AM). Lá, ele comanda a realização de atendimento clínico especializado, cirurgias de pequenos, médio e grande porte, e exames de alta complexidade.

Não é exagero afirmar que a gestão do Doutor Gasparini à frente do INDSH, uma organização social que gerencia unidade de saúde em diversos estados brasileiros, foi primordial para o sucesso das ações do Governo do Amazonas no enfrentamento da pandemia da Covid-19. Hoje, com base em números divulgados amplamente na mídia do Estado, reconhecemos os avanços dos serviços de saúde graças às ações de Gasparini,





## **Poder Legislativo**

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAZONAS

GABINETE DO DEPUTADO DR GEORGE LINS

um trabalhador diferenciado, e arrojado, no exercício de suas funções no campo da saúde.

Nascido em 02 de janeiro de 1974, na cidade de Bauru, São Paulo, o Doutor José Luiz Gasparini também se destacou em ações de saúde em outros estados do país, como Goiás, Paraná, Bahia, São Paulo e no Distrito Federal, sempre atuando com competência e humanismo. Hoje, ele brinda e orgulha o Amazonas com ações que cada vez mais o distinguem entre os prestadores de serviços de saúde, pelo que entendemos ser mais do que justo a nossa Assembleia Legislativa conceder-lhe o Título de Cidadão do Amazonas.

**PLENÁRIO RUY ARAÚJO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAZONAS em Manaus, 20 de Março de 2023.**

**DEPUTADO DR. GEORGE LINS  
LÍDER DO UNIÃO BRASIL**





**PODER LEGISLATIVO**  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO  
ESTADO DO AMAZONAS

## ASSINATURAS DIGITAIS

GEORGE AUGUSTO MONTEIRO LINS DE ALBUQUERQUE - DEPUTADO(A) - EM 20/03/2023 10:42:02



## JOSÉ LUIZ GASPARINI

Pós-graduado em Gestão Hospitalar (2014), bacharel em direito (1998), 20 anos exercidos em gestão pública e 12 anos de experiência em gestão hospitalar.

---

### Formação Acadêmica

MBA em Gestão de Hospitais Universitários Federais pelo IEP – Hospital Sírio-Libanês / 2014

Bacharelado em Direito pela Universidade São Francisco / 1998

---

### Referência Pessoal

Dr. FERNANDO PASSOS CUPERTINO DE BARROS

Professor UFG

Presidente do CONASS – 2000/2003.

Secretário Estadual da Saúde de Goiás – 1999/2005

Dr. ARMANDO MARTINHO BARDOU RAGGIO

Professor FIOCRUZ Brasília

Presidente do CONASS – 1996/1997

Secretário Estadual da Saúde do Paraná – 1995/2002.

---

### Experiência Profissional

**2019 – atual**                      **INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH**

*Organização social atuante na área de saúde que faz a gestão de unidades de saúde em diversos estados do Brasil.*

**Cargo:** Diretor Operacional da Regional Norte/Oeste e Centro-Oeste

**Responsabilidades:** Administração, planejamento e supervisão das diretorias executivas da regional.

**Cargo:** Diretor Executivo – COMPLEXO HOSPITALAR ZONA NORTE / HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DELPHINA RINALDI ABDEL AZIZ E UPA CAMPOS SALLES (Manaus / AM). Hospital de grande porte, integrante da rede de hospitais do Estado do Amazonas, em Manaus (capital do estado do Amazonas), gerido por meio de contrato de gestão entre a Secretaria de Estado da Saúde com organização social (OSS).

**Responsabilidades:** Administração, planejamento e supervisão das diretorias administrativa, financeira, assistencial, técnica e de apoio.

**Principais Realizações:** Implantação do hospital junto a rede de saúde da secretaria estadual de saúde do Amazonas SES/AM, implantação do núcleo de segurança do paciente, implantação do núcleo de qualidade, implantação do núcleo de ensino e pesquisa, abertura de 50 leitos de terapia intensiva, início do serviço de

cirurgia eletiva, implantação do NIR, implantação da metodologia de custos, implantação para abertura do serviço de transplante renal junto a equipe do Hospital Albert Einstein de São Paulo, integração por meio de reuniões com os centros acadêmicos da Universidade Estadual do Amazonas.

Mudança do perfil do hospital em abril de 2019 para o enfrentamento a pandemia do COVID-19 com 100% dos seus leitos para pacientes COVID-19, sendo declarado hospital de referência junto ao Ministério da Saúde, com 180 leitos de UTI para esses pacientes. Implantação de hospital de campanha no estacionamento do Complexo para mais 60 leitos clínicos.

Acreditação ONA para o hospital. Reforma da UPA Campo Salles.

Implantação dos serviços de Implante Coclear e a implantação do serviço de Transplante de Rins.

**Cargo:** Diretor Administrativo e Financeiro – HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DO MARAJÓ - (Breves / PA). Hospital de médio porte, integrante da rede de hospitais do Estado do Pará, em Breves, gerido por meio de contrato de gestão entre a Secretaria de Estado da Saúde com organização social (OSS).

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das supervisões de administração e finanças, infraestrutura hospitalar e recursos humanos.

**Principais Realizações:** Aprimoramento dos fluxos e processos, reforma e implantação da área de hemodialise, construção do repouso e SAME.

## 2017 – 2018 **CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA (Goiânia / GO)**

*Organização social atuante nas áreas de educação, ciência e tecnologia que faz a gestão de escolas técnicas (Rede ITEGO) em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento do Estado de Goiás.*

**Cargo:** Superintendente Executivo

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das Superintendências Administrativa/Financeira e Superintendência Técnica Pedagógica do CEGECON.

**Principais Realizações:** Implementação do fluxo de processos, elaboração dos regulamentos de compras e de contratação de profissionais, realinhamento de metas e repasses.

## 2015 – 2017 **HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DE ANÁPOLIS DR. HENRIQUE SANTILLO (Anápolis / GO)**

*Hospital de médio porte, integrante da rede de hospitais de urgências do Estado de Goiás, em Anápolis (terceira maior cidade do Estado), gerido por meio de contrato de gestão entre a Secretaria de Estado da Saúde com organização social (OSS).*

**Cargo:** Superintendente

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das diretorias administrativa, financeira e técnica.

**Principais Realizações:** Implantação da metodologia de custos, mapeamento e fluxos de processos, criação da supervisão de custos, criação da supervisão de engenharia clínica, troca de todos os computadores e outsourcing de impressão, elaboração dos regulamentos de compras e de contratação de profissionais, palestra da CGU para fiscais de contrato, plano de cargos e salários, implantação das políticas de ouvidoria, pesquisa de satisfação e de captação de órgãos, supervisão de residência médica, supervisão multidisciplinar, revitalização do almoxarifado e o realinhamento de metas e repasses.

## 2013 – 2014 **EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH**

*Empresa pública de direito privado vinculada ao Ministério da Educação, responsável pela gestão de mais de 50 (cinquenta) hospitais universitários federais em todo o país.*

**Cargo:** Gerente Administrativo – Filial HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA / UnB / EBSERH

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das divisões de administração e finanças, infraestrutura hospitalar e recursos humanos.

**Principais Realizações:** Transição do hospital universitário da UnB para EBSEH e abertura da filial UnB/EBSEH.

**Cargo:** Gerente Administrativo – Filial HU EDGAR DOS SANTOS / UFBA / EBSEH (Salvador – BA)

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das divisões de administração e finanças, infraestrutura hospitalar e recursos humanos.

**Cargo:** Assessor de Planejamento e Avaliação da Presidência da EBSEH (Brasília – DF).

**Responsabilidades:** Supervisão e avaliação dos bens, serviços e negócios da EBSEH.

**Principais Realizações:** Participação na equipe de elaboração do primeiro, segundo e terceiro encontro de Superintendentes e do primeiro encontro de Gerentes de Ensino e Pesquisa, Gerentes Administrativos da EBSEH. Decisões sobre operações de cunho administrativo previstas pelo Conselho de Administração junto aos Hospitais Universitários Federais das seguintes unidades:

- \* Maceió, HU ALBERTO ANTUNES / Universidade Federal de Alagoas;
- \* João Pessoa, HU LAURO WANDERLEY / Universidade Federal da Paraíba;
- \* Petrolina, HE DR. WASHINGTON ANTÔNIO DE BARROA / Universidade Federal de Pernambuco;
- \* Recife, HOSPITAL DA CLÍNICAS / Universidade Federal de Pernambuco;
- \* Campo Grande, HU MARIA APARECIDA PEDROSSIAN / Universidade Federal do Mato Grosso do Sul;
- \* Dourados, HOSPITAL UNIVERSITÁRIO / Universidade Federal da Grande Dourados;
- \* Salvador, HU PROF. EDGARD SANTOS / Universidade Federal da Bahia;
- \* Salvador, MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA / Universidade Federal da Bahia.

**Cargo:** Gerente Administrativo – Filial HU CASSIANO ANTONIO MORAES / UFES / EBSEH (Vitória – ES).

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das divisões de administração e finanças, infraestrutura hospitalar e recursos humanos.

## 2011 – 2013 **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA / UnB (Brasília – DF)**

*Hospital de ensino de grande porte da Universidade de Brasília – UnB, responsável pelo campo de estudo de diversos cursos de saúde da Universidade. Importante papel na saúde do Distrito Federal e região Centro-Oeste do país.*

**Cargo:** Diretor Adjunto Executivo

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das divisões de orçamento e finanças, suprimento hospitalar, engenharia clínica, administrativa, informática hospitalar, recursos humanos e licitações.

**Principais Realizações:** Implantação da metodologia de custos, criação do banco de projetos de engenharia, transferência das áreas administrativas e apoio do interior do hospital, abertura e ampliação do Pronto Socorro, ampliação e modernização da UTI, ampliação e modernização da obstetrícia, reforma dos ambulatorios, ampliação e modernização das enfermarias, implantação de fibra ótica e troca de toda rede de lógica, modernização com a troca de todos os computadores, outsourcing de impressão, integração por meio de reuniões com os centros acadêmicos da Universidade de Brasília.

## 2009 – 2011 **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS – PR**

**Cargo:** Diretor de Planejamento e Gestão – Secretaria Municipal de Segurança (2009)

**Responsabilidades:** Elaboração e supervisão de projetos, supervisão e acompanhamento de contratos.

**Cargo:** Diretor Departamento de Recursos Humanos – Secretaria Municipal de Administração (2009 - 2010)

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das divisões de folha de pagamento, assistência social ao servidor, suprimento e atos de pessoal.

**Principais Realizações:** Termo de parceria com o Instituto Federal do Paraná para, de forma gratuita, oferecer o curso de Tecnologia em Gestão Pública aos servidores municipais, implantação do contracheque online, implantação do ponto biométrico, projeto do novo espaço do departamento de recursos humanos, troca de todo mobiliário do departamento, troca de todos os computadores e outsourcing de impressão, ampliação e modernização da divisão de medicina do trabalhador.

**Cargo:** Diretor Geral – Secretaria Municipal de Saúde (2010 - 2011)

**Responsabilidades:** Administração e supervisão das seis Regionais de Saúde e dos departamentos de Promoção e Vigilância em Saúde, Administrativo, Fundo Municipal de Saúde, Regulação e do Hospital e Maternidade São José.

**Principais Realizações:** Criação das seis regionais de saúde, ampliação e modernização do hospital municipal, 8ª conferência municipal de saúde, implantação do sistema saúde/escola, habilitação junto ao Ministério da Educação de bolsas de residência médica e multiprofissional.

**Observação:** Durante o período referido, eventualmente esteve no exercício de Secretário Municipal de Administração e de Secretário Municipal de Saúde.

## **2007 – 2008                      PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO TURVO – SP**

**Cargo:** Diretor Municipal de Compras, Materiais e Patrimônio (2007)

**Responsabilidades:** Gerenciamento e elaboração de processos licitatórios, patrimônio, supervisão de compras diretas e contratos.

**Cargo:** Secretário Municipal de Administração (2008)

**Responsabilidades:** Administração dos departamentos municipais de compras, materiais, patrimônio e recursos humanos.

## **2005 – 2006                      CÂMARA MUNICIPAL DE APIAÍ – SP**

**Cargo:** Chefe de Compras e Licitações

**Responsabilidade:** Elaboração de processos licitatórios, supervisão de compras diretas e contratos.

## **2003 – 2004                      PREFEITURA MUNICIPAL DE APIAÍ – SP**

**Cargo:** Diretor Municipal de Compras, Materiais e Patrimônio

**Responsabilidades:** Gerenciamento e elaboração de processos licitatórios, supervisão de compras diretas e contratos.

**Observação:** Durante o período referido, eventualmente esteve no exercício de Secretário Municipal de Administração.

## **1999 – 2003                      MAG TINTAS E VERNIZES LTDA (APIAÍ – SP)**

**Cargo:** Gerente Administrativo



**Responsabilidades:** Gerenciamento e supervisão das rotinas administrativas e comerciais.

**1998 – 1999**

**GFG RECUPERADORA DE CRÉDITO LTDA (CAMPINAS – SP)**

**Cargo:** Diretor

**Responsabilidades:** Gerenciamento dos setores Administrativo e Jurídico: Banco ABN, referente ao repasse de Títulos para cobrança judicial e extrajudicial. Prestação de serviços relativa a ações de ressarcimento de sinistros automobilísticos para a seguradora VERA CRUZ.

### Aperfeiçoamentos e Seminários

* 14 e 21/06/18	Oficina de Líderes do Futuro	Secretaria Estadual Desenvolvimento Goiás / Goiânia – GO
* 07/12/17	Público/Privado no Mundo Contemporâneo	Secretaria Estadual de Saúde de Goiás / Goiânia – GO
* 03 a 05/12/14	Oficina de Gerentes Administrativos	EBSERH / Brasília – DF
* 10 a 12/03/14	Oficina de Superintendentes	EBSERH / Brasília – DF
* 19/02/13	Seminário RDC	Ministério da Educação / Brasília – DF
* 19 e 20/08/10	8 Conferência Municipal de Saúde	Secretaria Saúde São José dos Pinhais/PR.
* 05/05/10	Seminário Regionalização em Saúde	Secretaria Saúde São José dos Pinhais/PR.
* 12 a 16/04/10	Congresso de Secretários Municipal. de Saúde	CONASEMS / Campinas – SP
* 11 a 13/01/10	Liderança em Gestão	Secretaria Governo São José dos Pinhais/PR.
* 25/05/09	Planejamento Estratégico	Escola de Governo do Estado do Paraná / Curitiba – PR
* 19/03/09	Orçamento Público	Tribunal de Contas do Estado do Paraná / Curitiba – PR
* 20/01/09	Encontro de Gestores Municipais	Tribunal de Contas do Estado do Paraná / Curitiba – PR
* 05/11/08	Repasse ao Terceiro Setor	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo / Registro – SP
* 10/10/08	Licitações e Contratos	Tribunal de Contas da União / Brasília – DF
* 24/09/08	Limites do artigo 29 da Constituição Federal	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo / Registro – SP
* 10/09/08	LRF Limites para o Executivo e Legislativo	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo / Registro – SP
* 28/08/08	SEFIP/GFIP Guia de Recolhimento Rescisório	Lopes Cursos / São Paulo – SP
* 17/07/08	Lei Orçamentária Anual – 2009	Aconstec / Sintegris / Registro – SP
* 13 e 14/06/08	Folha de Pagamento e Recolhimento dos Encargos	Prodep / São Jose do Rio Preto – SP
* 16/04/08	Audesp, Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo / São Paulo – SP
* 07/03/08	Licitações Municipais	Fiorilli Soc. Civil Ltda / Registro – SP
* 01/02/08	Prestação de contas e sistema Audesp	Fiorilli Soc. Civil Ltda / São José do Rio Preto – SP
* 18/02/08	Conselho Estadual de Merenda Escolar	Secretaria Estadual de Educação de São Paulo / SP
* 14/12/07	Encerramento do Exercício, Contabilidade Pública	Fiorilli Soc. Civil Ltda / Registro – SP
* 31/08/07	Elaboração de Orçamento, Audesp e Fundeb	Aconstec / Adamantina – SP
* 22/05/07	Licitações, pregão e exames prévios do edital	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo / São Paulo – SP

Documento 2023.10000.00000.9.011259  
Data 20/03/2023



**PODER LEGISLATIVO**  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO  
ESTADO DO AMAZONAS

**TRAMITAÇÃO**  
**Documento Nº 2023.10000.00000.9.011259**

**Origem**

---

**Unidade:** DEP. DR GEORGE LINS  
**Enviado por:** GEORGE AUGUSTO MONTEIRO LINS DE ALBUQUERQUE  
**Data:** 20/03/2023

**Destino**

---

**Unidade:** DIRETORIA DE APOIO LEGISLATIVO  
**Aos cuidados de:** ROGERIO OLIVEIRA DA SILVA

**Despacho**

---

**Motivo:** ANÁLISE E PROVIDENCIAS

**Despacho:** ENCAMINHADO AO APOIO PARA INÍCIO DO PROCESSO LEGISLATIVO